

### Уважаемые руководители, бухгалтеры адвокатских образований.

При направлении в Адвокатскую палату города Москвы реестров об оплате обязательных отчислений на общие нужды Адвокатской палаты города Москвы следует руководствоваться решением Совета Адвокатской палаты города Москвы № 135 от 29 октября 2018 года о заполнении реестров ([http://www.advokatymoscow.ru/october/Resh\\_135.pdf](http://www.advokatymoscow.ru/october/Resh_135.pdf)).

Все реестры (таблицы) предоставляются только в формате **Excel-файла**.

Реестры, направленные в иных форматах, считаются **непринятыми**.

Реестры отправляются с электронной почты адвокатского образования на электронную почту бухгалтерии Адвокатской палаты города Москвы: [dengi@advokatymoscow.ru](mailto:dengi@advokatymoscow.ru)

В электронном письме «Тема» указывается в одном из следующих вариантов:

- 1) Тема: Расшифровка к платежному поручению (чеку, квитанции)
- 2) Тема: Реестр за 1 полугодие (как отчет)
- 3) Тема: Реестр за 2 полугодие (как отчет)

Форма Реестра является единой как при предоставлении сведений об оплате обязательных отчислений за месяц или иной календарный период (согласно платежному поручению, чеку, квитанции), так и при предоставлении реестра как Отчета об оплате обязательных отчислений за 1 или 2 полугодия.

Реестр как **расшифровка к платежному поручению (чеку, квитанции) должен составляться к каждому платежному документу**. При этом **сумма, указанная в таблице, должна совпадать с суммой, указанной в платежном документе**. В итоге получается, сколько платежных документов направлено (поступило), столько должно быть и расшифровок.

Все графы в Реестре должны быть **заполнены полностью, без сокращений**. Если адвокат возражает против предоставления в Адвокатскую палату города Москвы личных сведений (адреса электронной почты, номера мобильного телефона), то адвокату следует незамедлительно лично явиться в Отдел кадров Адвокатской палаты города Москвы и написать соответствующее заявление.

**Если Реестр предоставляется филиалом адвокатского образования, то в графе «ИНН» указываются через дробь ИНН и КПП этого филиала.**

**Если Реестр предоставляется адвокатским кабинетом, то в графе «ИНН» указывается реестровый номер адвокатского кабинета, который значится в свидетельстве.**

**В реестре перечисляются все адвокаты, числящиеся в составе адвокатского образования.**

**В графе «Примечание» проставляется дата зачисления или отчисления адвоката в текущем периоде.**

**В нижней части Реестра (после таблицы) указываются все данные платежного документа (платежного поручения, чека, квитанции): номер, дата перечисления, сумма прописью.**









